

人事行政の運営等の状況（病院事業）

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 採用・退職者数

| | R 6. 4. 1現在 | R 6. 4. 2～R 7. 4. 1 | | R 7. 4. 1 |
|-----|-------------|---------------------|-----|-----------|
| | | 採用者 | 退職者 | |
| 職員数 | 384 | 34 | 60 | 358 |

(2) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

| 部 門 | 職 員 数 | | 対前年 増 減 数 | 主 な 増 減 理 由 |
|-------|-------|------|--------------|-------------|
| | 令和6年 | 令和7年 | | |
| 公企 病院 | 384 | 358 | △26 | 退職者による減 |
| 合 計 | 384 | 358 | △26 | |

(注) 地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時及び非常勤の職員は除いています。

(3) 年齢別職員構成の状況 (令和7年4月1日現在)

| 区分 | 20歳 ～ 未満 | 20歳 ～ 23歳 | 24歳 ～ 27歳 | 28歳 ～ 31歳 | 32歳 ～ 35歳 | 36歳 ～ 39歳 | 40歳 ～ 43歳 | 44歳 ～ 47歳 | 48歳 ～ 51歳 | 52歳 ～ 55歳 | 56歳 ～ 59歳 | 60歳 以上 | 計 |
|----------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|-----|
| 職 員 数 | 0 | 15 | 40 | 45 | 34 | 31 | 42 | 39 | 38 | 32 | 26 | 16 | 358 |

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況 (病院事業会計決算)

| 区分 | 人 口 (年度末) | 歳出額 A | 実質収支 | 人件費 B | 人件費率 (B/A) | (参考) 5年度の 人件費率 |
|------------|--------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------|----------------------|
| | | | | | | % |
| 令和 6 年度 | 人 43,874 | 千円 9,069,006 | 千円 △690,104 | 千円 4,356,697 | % 48.0 | % 45.5 |

(2) 職員給与費の状況 (病院事業会計予算)

| 区分 | 職員数 A | 給 与 費 | | | | 一人当たり 給与費 B/A |
|------------|----------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------------|
| | | 給 料 | 職員手当 | 期末・ 勤勉手当 | 計 B | |
| 令和 7 年度 | 人 379 | 千円 1,453,599 | 千円 1,036,458 | 千円 618,715 | 千円 3,108,772 | 千円 8,203 |

(注) 給与費は当初予算に計上された額です。

(3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況 (令和7年4月1日現在)

| 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|-------|----------|----------|
| 40歳4月 | 329,600円 | 481,568円 |

(4) 昇給への勤務成績の反映状況

1月1日における昇給の号給数は、6月及び12月の勤勉手当における人事評価等を参考として、以下に定める基準に基づき実施しています。（令和7年1月1日現在）

| 昇給区分 | | 極めて良好 | 特に良好 | 良好 | やや良好でない | 良好でない |
|--------|--------------|-------|------|-----|---------|-------|
| 昇給の号給数 | 一般職員※1 | 8号給以上 | 6号給 | 4号給 | 2号給 | 0 |
| | 55歳以上の一般職員※2 | 2号給以上 | 1号給 | 0 | 0 | 0 |
| | 医療職(1) | 8号給以上 | 6号給 | 4号給 | 2号給 | 0 |

※1 一般職員には、医療職(1)を除きます。

※2 技能労務職は、55歳以上を57歳以上と読み替えます。

(5) 職員手当の状況

① 令和6年度の期末手当・勤勉手当の状況

| 赤 穂 市 | | 国 | |
|----------------------|---------|----------------------|---------|
| 期末手当 | 勤勉手当 | 期末手当 | 勤勉手当 |
| 6月期 1.225月分 | 1.025月分 | 6月期 1.225月分 | 1.025月分 |
| 12月期 1.275月分 | 1.075月分 | 12月期 1.275月分 | 1.075月分 |
| 計 2.50月分 | 2.10月分 | 計 2.50月分 | 2.10月分 |
| 職制上の段階、職務の級等による加算措置有 | | 職制上の段階、職務の級等による加算措置有 | |

【参考】勤勉手当への勤務実績の反映状況

期末手当は6月1日及び12月1日（基準日）にそれぞれ在籍する職員の在籍期間に応じて支給され、勤勉手当は基準日にそれぞれ在籍する職員に対し、基準日以前6ヶ月以内の期間におけるその者の勤務成績に応じて支給されます。

② 令和7年度の退職手当の状況（令和7年3月31日現在）

| 赤 穂 市 | | 国 | | | |
|----------------------|----------|------------|----------------------|-----------|-------------|
| (支給率) | 自己都合 | 早期・定年 | (支給率) | 自己都合 | 早期・定年 |
| 勤続20年 | 20.445月分 | 25.55625月分 | 勤続20年 | 19.6695月分 | 24.586875月分 |
| 勤続25年 | 29.145月分 | 34.5825月分 | 勤続25年 | 28.0395月分 | 33.270750月分 |
| 勤続35年 | 41.325月分 | 49.59月分 | 勤続35年 | 39.7575月分 | 47.709月分 |
| 最高限度額 | 49.59月分 | 49.59月分 | 最高限度額 | 47.709月分 | 47.709月分 |
| その他の加算措置 | | | その他の加算措置 | | |
| 定年前早期退職特例措置(3~30%加算) | | | 定年前早期退職特例措置(2~45%加算) | | |

③ 令和6年度の特殊勤務手当の状況

| | |
|-------------------|-----------------|
| 手当支給職員の割合（病院事業会計） | 89.8% |
| 支給職員1人当たり平均支給年額 | 950千円 |
| 手 当 の 種 類（手 当 数） | 22 |
| 代表的な手当の名称 | 支給額の多い手当 |
| | 多くの職員に支給されている手当 |

(注) 1人当たり平均支給年額は、病院事業会計決算をもとに算出しています。

④ 時間外勤務手当の状況

| | | |
|---------|---------------|-------------|
| 令和 5 年度 | 支 給 総 額 | 243, 763 千円 |
| | 職員 1 人当たり支給年額 | 664 千円 |
| 令和 6 年度 | 支 給 総 額 | 235, 108 千円 |
| | 職員 1 人当たり支給年額 | 695 千円 |

⑤ 管理職手当の状況

| | | |
|---------|---------------|------------|
| 令和 5 年度 | 支給総額 | 38, 568 千円 |
| | 職員 1 人当たり支給年額 | 548 千円 |
| 令和 6 年度 | 支給総額 | 36, 336 千円 |
| | 職員 1 人当たり支給年額 | 528 千円 |

⑥ その他の手当（令和 7 年 4 月 1 日現在）

| 区分 | 内 容 | 国 の 制 度 と の 異 同 | 支給実績 | 支給職員 1 人 当たり 平 均 支 給 年 额 |
|------|---|-----------------|------------|--------------------------|
| 扶養手当 | 配偶者 3, 000 円 子 11, 500 円 父母等 6, 500 円 特定年齢に係る加算 子 1 人 5, 000 円 を加算 | 同 | 36, 383 千円 | 258 千円 |
| 地域手当 | 給料の 5 % (国は給料、扶養手当、管理職手当 の合計額の 5 %) | 異 | 87, 632 千円 | 218 千円 |
| 住居手当 | 貸家居住者 16, 000 円を超える家賃 の額 (28, 000 円を限度) | 同 | 17, 746 千円 | 298 千円 |
| 通勤手当 | 交通機関利用者 運賃等相当額 (150, 000 円を限度) 自動車等利用者 片道 2 km 以上の者 (2, 000 円～31, 600 円) | 同 | 18, 812 千円 | 75 千円 |

(注) 支給実績及び 1 人当たり平均支給年額は、令和 6 年度の病院事業会計決算をもとに算出しています。扶養手当の特定年齢に係る加算は、満 15 歳に達した最初の 4 月 1 日から満 22 歳に達した最初の 3 月 31 日まで間が対象です。

3 職員の勤務時間その他勤務条件及び服務の状況

(1) 年次休暇の取得可能日数及び取得状況（令和 6 年中）

| 年次休暇 | 内 容 | 平均 取得日数 | 前年 平均 取得日数 |
|------|--|------------|---------------|
| | | | |
| | 1 年に最大 20 日付与 (1 年で消化できなかつた場合は翌年にのみ繰越可) | 12. 0 | 11. 5 |

(2) 育児休業の取得状況（令和 6 年度）

新たに育児休業を取得した職員数と取得予定期間

| 取得期間 | 3 カ月未満 | 3 ～ 6 カ月 | 6 ～ 9 カ月 | 9 カ月以上 | 合 計 |
|------|--------|----------|----------|--------|-----|
| 取得者数 | 1 | 0 | 1 | 17 | 19 |

(3) 介護休暇の取得状況（令和6年度）

介護休暇を取得した職員数と取得予定期間

| 取得期間 | 1ヶ月未満 | 1～2ヶ月未満 | 2～3ヶ月未満 | 3～4ヶ月未満 | 4～5ヶ月未満 | 5～6ヶ月未満 | 合計 |
|------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| 取得者数 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の種類及び件数（令和6年度）

分限処分とは、勤務成績が良くない場合、心身の故障のために職務の遂行に支障がある場合や長期休養を要する場合など、公務能率を維持するために問題が生じた時に、任命権者の権限で、降任、免職、休職、降給させることができるものです。

処分件数 0件

(2) 懲戒処分の種類及び件数（令和6年度）

懲戒処分とは、法律又は条例、規則に違反した場合、職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合、全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合、免職、停職、減給、戒告となるものです。

| 種類 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 合計 |
|------|----|----|----|----|----|
| 処分件数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修

| 研修の種類 | 内 容 | 研修受講人数 |
|-------|-----------------------|--------|
| 派遣研修 | 全国自治体病院学会等において開催される研修 | 246名 |
| 府内研修 | 府内講師及び派遣講師による研修 | 1,259名 |

(2) 人事評価の目的

人事評価は、職員が職務を遂行するにあたって発揮した能力と業務目標に対する成果を把握し、人事管理の基礎として活用するものです。評価の際に自己評価や面談を行うことで、従来の勤務評定に比べて、さらに客観性と透明性を高めるとともに、より高い能力を持った職員の育成につなげることを目的として実施しています。

(3) 人事評価の実施状況

ア 対象者 全職員

イ 評定者 原則として直近の上司2名

ウ 基準日 各年9月30日及び3月31日

エ 評定期間 能力評価 4月1日～9月30日（基準日9月30日）

10月1日～3月31日（基準日3月31日）

業績評価 4月1日～3月31日（基準日3月31日）

6 職員の福祉及び利益の保護の状況

| 区分 | 実施主体 | 内容 |
|--------|--------------|---|
| 共済制度 | 兵庫県市町村職員共済組合 | 保険や年金等に関する事業を行っています。 |
| | 赤穂市民病院職員互助会 | 職員の相互共済及び福利増進のための事業、各種給付事業、貸付事業等を行っています。 |
| 公務災害補償 | 地方公務員災害補償基金 | 公務員が、公務上受けた労働災害（公務災害）について、地方公務員災害補償法に基く補償を行います。 |